


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Személy- és vagyonőr
	Personal and Property Security Guard
	Sicherheitsfachkraft für Personen- und Objektschutz
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	VOKK-MV Vagyonvédelmi Országos Kiképző Központ Korlátolt Felelősségű Társaság E/2021/000045
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelete	Budapest, 2026.05.04.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Udvari Zoltán FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

PERSONAL AND PROPERTY SECURITY GUARD
SICHERHEITSFACHKRAFT FÜR PERSONEN- UND OBJEKTSCHUTZ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: **10323009**
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: **2021. ÁPRILIS 12.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

1



Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	<ul style="list-style-type: none">• A be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások.• A főbb objektumvédelmi rendszerek, a védelmi szintek, a rádióforgalmazás eszközei és szabályai.• A kulcsnyilvántartás szerepe, a kiadás- és visszavételezés jellemzői, a kulcsfelvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok.• A mechanikus és elektronikus védelmi eszközök.• A járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok.• A helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, a helyi szabályozók, biztonságot szolgáló tervek.• A szolgálatellátás szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai).• A megbízó és a foglalkoztató fogalma, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok.• A tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályok, a tűzoltókészülék használata.• A pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások.• A rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, a szervezők és résztvevők főbb jogai és kötelességei.• A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, tiltott jelképek, robbanó anyagok, eszközök.• A közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai.• A jogos védelmi és a végszükség helyzet.• A jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, örkutya) biztonságos használata, alkalmazásának módja és formái, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módja, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírások.• A testbeszéd jelei, a metakommunikációs ismeretek alkalmazása. Az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet).• A hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások.• A különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységeik értelmezése.
--	---

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</p>
-------------------	--

7. A képzés zárása

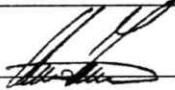
7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>A távoktatási tananyag kidolgozásában, validálásában, módosításában, vagy esetleges konzultációkon részt vevő személyekre vonatkozó feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• a képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű szakember, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, vagy• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező szakember.
------	----------------------	--

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.05.04.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	