


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése:	Személy- és vagyonőr
	Personal and Property Security Guard
	Sicherheitsfachkraft für Personen- und Objektschutz
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	VOKK-MV Vagyonvédelmi Országos Kiképző Központ Korlátolt Felelősségű Társaság E/2021/000045
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.05.04.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Udvari Zoltán FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

PERSONAL AND PROPERTY SECURITY GUARD
SICHERHEITSFACHKRAFT FÜR PERSONEN- UND OBJEKTSCHUTZ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: **10323009**
A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: **2021. ÁPRILIS 12.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

1



Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: We;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Személy- és vagyonőr	200

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétet nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	200
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	200
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> A kommunikációs partner érzelmi állapota és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzet.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	<ul style="list-style-type: none">• A magánbiztonsági szolgáltatások rövid története, a jellemző tevékenységek, főbb jogi szabályozói, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételei.• A személy be- és kiléptetés szabályai, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használata.• A be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások.• A főbb objektumvédelmi rendszerek, a védelmi szintek, a rádióforgalmazás eszközei és szabályai.• A kulcsnyilvántartás szerepe, a kiadás- és visszavételezés jellemzői, a kulcsfelvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok.• A mechanikus és elektronikus védelmi eszközök.• A járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok.• A helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, a helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek.• A szolgálatellátás szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai).• A megbízó és a foglalkoztató fogalma, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok.• A tűzvédelmi és tűzmegeelőzési szabályok, a tűzoltókészülék használata.• A pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások.• A rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, a szervezők és résztvevők főbb jogai és kötelességei.• A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, tiltott jelképek, robbanó anyagok, eszközök.• A közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai.• A jogos védelmi és a végszükség helyzet.• A jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazásának módja és formái, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módja, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírások.
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • A testbeszéd jelei, a metakommunikációs ismeretek alkalmazása. Az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). • A hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások. • A különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységeik értelmezése. • Az adat-, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre. • A jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárások. • A pénzügyintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok. • Az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk módja. Az újraélesztési technikák. • A közterület, magánterület fogalma, a parkoló felügyeletre, a feladatkörre és intézkedési jogosultságra vonatkozó szabályok. • Az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai. • A megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz- és katasztrófavédelmi tervek tartalma. A helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések. • Az intézkedések bevezetésének jogi alapjai, az intézkedéstaktikai elemek, a panaszkezelés rendszere.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	42 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. ³	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</p> <p>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzése, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.</p>
-------------------	---

7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none">• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.05.04.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	